

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педсовета  
протокол № 6  
18 января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Школа № 157  
Ракаева Л.Р.  
приказ от 18 января 2016 г. № 29 о/д-2



## ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет и снятии с него учащихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Школа № 157 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

Данное положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Конвенцией ООН о правах ребенка, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 157 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Школа).

### 2. Постановка учащихся на внутришкольный учет

2.1. Постановка на внутришкольный учет осуществляется при условии, если:

- учащийся неоднократно нарушал Устав Школы, Правила внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ Школа № 157;
- учащийся пропустил до 15 дней по неуважительной причине;
- учащийся допустил случаи ухода из дома;
- учащийся неоднократно совершал мелкое хулиганство во время образовательной деятельности;
- учащийся совершил правонарушение во внеурочное время и поставлен на учет в ОДН;
- учащийся замечен при употреблении алкоголя, токсических, наркотических и других вредных для здоровья веществ;

2.2. Постановка учащегося на учет осуществляется по решению Совета профилактики Школы в сентябре, январе (на начало учебного и календарного года) и при необходимости в течение учебного года.

### 3. Снятие с внутришкольного учета

3.1. Учащийся может быть снят с внутришкольного учета в случае:

- безукоризненного выполнения внутришкольного распорядка на протяжении от полугода до года;
- выполнения Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- отсутствия регистрации правонарушений в ОДН, КДН и ЗП;
- ведения здорового образа жизни.

3.2. Снятие учащегося с учета происходит в сентябре и январе (на начало учебного и календарного года) и при необходимости в течение учебного года.

### 4. Необходимая документация при постановке и снятии с внутришкольного учета

- характеристика классного руководителя;
- план индивидуальной работы с обучающимся;
- дневник наблюдений за учащимся;
- индивидуальная карта социально-психологического сопровождения обучающегося.

Согласовано на заседании ДОО «Фарватер» МБОУ Школа № 157  
протокол № 5 от 15 января 2016 года.

Согласовано на заседании Родительского комитета МБОУ Школа № 157  
протокол № 1 от 11 января 2016 года.